

**Программно-информационный комплекс «Мониторинг
проведения всероссийского конкурса «Российская
организация высокой социальной эффективности» и
награждение его победителей»
Инструкция Регионального эксперта Конкурса**

Содержание

Введение.....	3
1 Подготовка к работе.....	4
1.1 Порядок работы в Системе.....	4
1.2 Элементы интерфейса.....	6
1.3 Стандартные операции.....	7
1.3.1. Редактирование показателей экранной формы.....	7
1.3.2. Сохранение введенных значений.....	7
1.3.3. Выход из редактирования без сохранения введенных значений.....	7
1.3.4. Печать документа.....	7
1.3.5. Возвращение на предыдущую страницу.....	7
1.3.6. Удаление.....	7
1.3.7. Выход из Системы.....	7
2 Описание работы Регионального эксперта в Системе.....	8
2.1. Работа с заявками на регистрацию в Конкурсе.....	8
2.2. Работа с заявками на участие в Конкурсе.....	10
2.3. Работа с разделом «Протоколы».....	17
2.4. Работа с разделом «Новости».....	21
3 Аварийные ситуации.....	22
4 Техническая поддержка.....	23

Введение

Данная инструкция содержит информацию по работе с программно-информационным комплексом «Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждение его победителей» Блока информационных систем обеспечения исполнения функций Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в части оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства (далее – Система, Сайт).

В данной инструкции рассматриваются все функции работы в Системе для ролей:

- Региональный эксперт всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – Конкурс).

1 Подготовка к работе

1.1 Порядок работы в Системе

Для работы в Системе требуется:

1. Откройте браузер.
2. Введите в поле **Адресной строки** адрес главной страницы Сайта (<https://ot.rosmintrud.ru>).
3. Нажмите на кнопку **Переход**. После нажатия на кнопку отобразится главная страница Сайта (Рисунок 1).

Блок информационных систем Минтруда России – «Оплата труда»

Войти в систему

Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»

Уважаемые участники всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»!

Для участия во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» необходимо подать заявку на регистрацию участника конкурса.

Участникам всероссийского конкурса прошлых лет (до 2021 года), для участия во всероссийском конкурсе, также необходимо подать заявку на регистрацию участника конкурса.

[Заявка на регистрацию участника конкурса](#)

Программно-информационные комплексы (ПИКи)

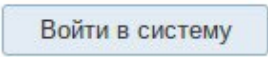
- Данные по работе "Горячих линий" по оплате труда.
- Мониторинг выполнения мероприятий по повышению оплаты труда работников.
- Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей.
- Новый раздел 5.

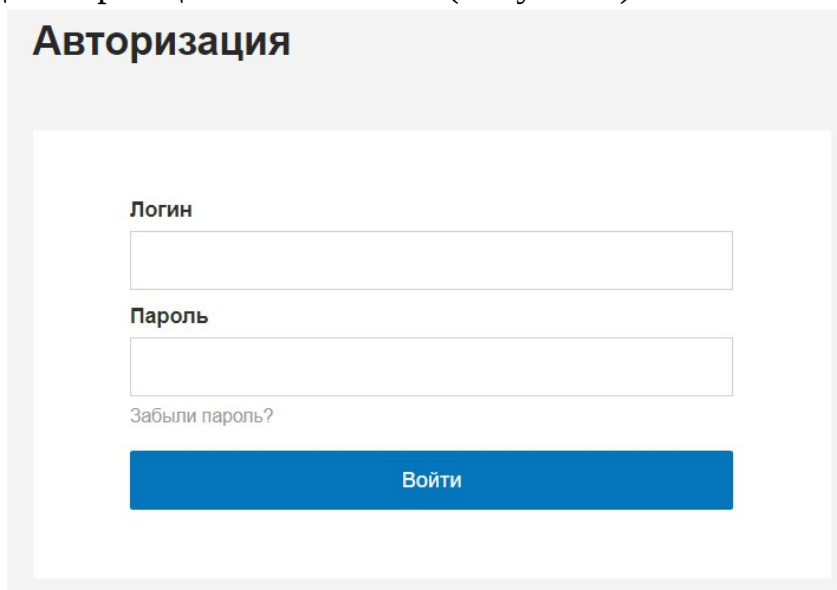
[Заявка на подключение](#)

Техническая поддержка: +7 (495) 568-08-83, электронная почта: support@soctech-it.ru

v1.5.1

Рисунок 1. Главная страница Сайта

4. Нажмите кнопку «Заявка на подключение».
5. Заполните все обязательные поля в форме.
6. Отправьте заявку.
7. После проверки и подтверждения заявки вам будут направлены логин и пароль от учётной записи.
8. Нажмите на кнопку **Войти в систему** . Отобразится страница авторизации пользователя (Рисунок 2).



Страница авторизации с заголовком «Авторизация». В центре расположены два текстовых поля: «Логин» и «Пароль». Под полем «Пароль» есть ссылка «Забыли пароль?». Внизу находится большая синяя кнопка «Войти».

Рисунок 2. Страница авторизации пользователя

9. Введите имя пользователя в поле **Логин**, пароль – в поле **Пароль**.
10. После введения данных нажмите на кнопку **Войти**. Если имя пользователя и пароль введены корректно, будет осуществлен переход на главную страницу Сайта для авторизованного пользователя (Рисунок 3).

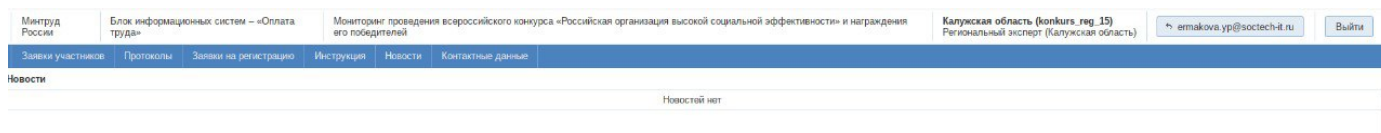
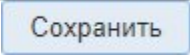


Рисунок 3. Главная страница Сайта для авторизованного пользователя

1.2 Элементы интерфейса

Стандартные элементы интерфейса, используемые в приложении, приведены ниже (Таблица 1).

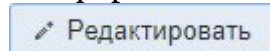
Таблица 1. Перечень стандартных элементов интерфейса

Название	Внешний вид	Краткое описание
Пункты меню		Главное меню системы расположено в верхней части экрана. Для перехода из одного пункта меню в другой необходимо щелкнуть по названию пункта меню.
Текст		Текстовая информация, которая не может быть изменена.
Кнопка		Предназначена для подтверждения внесенных изменений или совершенных действий, сохранения данных и открытия вспомогательных окон.
Текстовое поле		Предназначено для ввода текстовой информации (текст, числовые значения). Для ввода информации необходимо щелкнуть по полю и ввести требуемое значение.
Текстовое поле после ввода ошибочного значения		Текстовое поле при ошибке ввода значения, имеет красный фон. При наведении указателя мыши отображается сообщение об ошибке. Для повторного ввода информации требуется щелкнуть по полю и ввести требуемое значение.

1.3 Стандартные операции

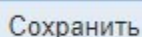
1.3.1. Редактирование показателей экранной формы

Для редактирования значений показателей экранной формы используется кнопка «Редактировать», расположенная внизу под формой:



1.3.2. Сохранение введенных значений

Для завершения редактирования значений показателей и сохранения введенных значений используется кнопка «Сохранить», расположенная внизу под формой:



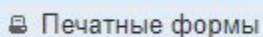
1.3.3. Выход из редактирования без сохранения введенных значений

Для завершения редактирования значений показателей без сохранения введенных значений используется кнопка «Отмена», расположенная внизу под формой:



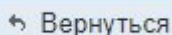
1.3.4. Печать документа

Для произведения печати документа используется кнопка «Печатные формы»:



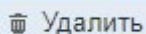
1.3.5. Возвращение на предыдущую страницу

Для возвращения на предыдущую страницу Сайта используется кнопка «Вернуться»:



1.3.6. Удаление

Для того, чтобы удалить содержимое, необходимо нажать на кнопку «Удалить»:



1.3.7. Выход из Системы

Чтобы завершить работу с Системой, необходимо нажать на кнопку «Выход», расположенную в правом верхнем углу экрана:



2 Описание работы Регионального эксперта в Системе

Перед началом работы перейдите в пункт меню «Контактные данные» (Рисунок 4) и убедитесь в том, что в данном пункте заполнены все обязательные поля.

Минтруд России

Блок информационных систем – «Оплата труда»

Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей

Ярославская область (konkurs_reg_82)
Региональный эксперт (Ярославская область)

↩ administrator

Выйти

Заявки участников

Протоколы

Заявки на регистрацию

Инструкция

Новости

Контактные данные

Контактные данные

Фамилия Имя Отчество *

Номер телефона *

Email *

Должность *

Наименование организации *

Примечание

* - Поля обязательные для заполнения

✎ Редактировать

Рисунок 4. Контактные данные

Важно: В случае, если контактные данные не заполнены, либо при первой авторизации, Система не позволит покинуть страницу, пока не будут заполнены все обязательные поля.

2.1 Работа с заявками на регистрацию в Конкурсе

1) Перейдите в пункт меню «Заявки на регистрацию» (Рисунок 5). Откроется раздел «Новые». В данном пункте можно посмотреть заявки от работодателей на регистрацию в системе для участия в конкурсе.

Минтруд России

Блок информационных систем – «Оплата труда»

Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»

Пользователь ФИО (konkurs_member_1)
Региональный эксперт (Москва)

Перейти

Выйти

Заявки участников

Протоколы

Заявки на регистрацию

Инструкция

Новости

Заявки на регистрацию участника конкурса

Новые

Утверждено

Удалено

x

Найти

№	Создано	Пользователь / ФИО	Полное наименование юр. лица	ИНН	КПП	Пользователь / Email
1	☐ 01.04.2025 08:35	Тест	ООО Тест	123789456	321654987	12@23.ru

Удалить

Рисунок 5. Заявки на регистрацию

2) Выберите пользователя, нажав на строку пользователя. Откроется карточка заявки на регистрацию участника Конкурса в Системе (Рисунок 6).

Минтруд России | Блок информационных систем – «Оплата труда» | Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей | Ярославская область (конкурс рег. 82) Региональный эксперт (Ярославская область) | administrator | Выйти

Заявки участников | Протоколы | Заявки на регистрацию | Инструкции | Новости | Контактные данные

Заявки на регистрацию участника конкурса Заявка организации - [redacted]

Вернуться

Создано [redacted]

Данные пользователя

ФИО [redacted]

Телефон [redacted]

Email [redacted]

Данные организации

Регион [redacted]

ИНН [redacted]

Полное наименование юр. лица [redacted]

Тип организации [redacted]

Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) [redacted]

Учредитель [redacted]

Реквизиты заявителя

Юридический адрес [redacted]

Фактический адрес [redacted]

Произведена реорганизация ☐

Дата регистрации (создания – для филиалов) [redacted]

Орган зарегистрировавший юр. лицо [redacted]

ОГРН [redacted]

КПП [redacted]

Руководитель организации, ФИО [redacted]

Председатель профсоюзной организации, ФИО [redacted]

Главный бухгалтер, ФИО [redacted]

Контактная информация

Телефон [redacted]

Факс [redacted]

Email [redacted]

Другая контактная информация [redacted]

Утвердить заявку | Удалить заявку

Рисунок 6. Карточка заявки на регистрацию участника Конкурса

3) Далее нажмите на кнопку «Утвердить заявку», после чего участнику Конкурса будет направлен логин и пароль на указанную в разделе «Контактная информация» электронную почту, или на кнопку «Удалить заявку», если, к примеру, заявка заполнена некорректно или допущена ошибка.

Примечание:

- В разделе «Утверждено» можно просмотреть все утверждённые в разделе «Новые» заявки.
- В разделе «Удалено» можно посмотреть заявки, которые были удалены в разделе «Новые».

2.2 Работа с заявками на участие в Конкурсе

В данном пункте меню («Заявки участников») мы будем работать непосредственно с номинациями (Рисунок 7).

Минтруд России	Блок информационных систем – «Оплата труда»	Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей				Ярославская область (konkurs_reg_82) Региональный эксперт (Ярославская область)		↶ administrator		Выйти	
Заявки участников	Протоколы	Заявки на регистрацию	Инструкция	Новости	Контактные данные						
Заявки участников конкурса Периоды											
Период	Статус	Номинаций	Организаций	Заявки участников конкурса							
				Всего	Проект	Опубликовано	Утверждено	Отклонено	Отозвано	Исключено	
2025	Доступ открыт	17	1	1	0	1	0	0	0	0	
2024	Доступ открыт	17	126	160	0	0	142	2	0	16	
2023	Доступ закрыт	17	112	141	0	0	132	1	0	8	
2022	Доступ закрыт	15	91	105	0	0	97	0	0	8	
2021	Доступ закрыт	15	53	70	0	0	50	1	0	19	

Рисунок 7. Заявки участников конкурса по периодам

1) Чтобы перейти к выбранному периоду, нажмите на соответствующую строку. После этого откроется таблица со списком номинаций и данными по заявкам на участие в Конкурсе (Рисунок 8).

Минтруд России

Блок информационных систем – «Оплата труда»

Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей

Ярославская область (konkurs_reg_82)
Региональный эксперт (Ярославская область)

↶ administrator

Выйти

Заявки участников

Протоколы

Заявки на регистрацию

Инструкция

Новости

Контактные данные

Заявки участников конкурса

Период 2025 По номинациям

↶ Вернуться

Номинации

Организации

№	Номинация	Организаций	Новых заявок	Заявки на участие в конкур				
				Всего	Проект	Опубликовано	Утверждено	Отклон
1	За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
2	За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы	1	1	1	0	1	0	0
3	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
4	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
5	За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
6	За развитие кадрового потенциала в организациях непроизводственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
7	За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
8	За формирование здорового образа жизни в организациях непроизводственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
9	За развитие социального партнёрства в организациях производственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
10	За развитие социального партнёрства в организациях непроизводственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
11	Малая организация высокой социальной эффективности	0	0	0	0	0	0	0
12	За вклад социальных инвестиций и благотворительности в развитие территорий	0	0	0	0	0	0	0
13	За лучшие условия труда работникам с семейными обязанностями в организациях производственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
14	За лучшие условия труда работникам с семейными обязанностями в организациях непроизводственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
15	За трудоустройство инвалидов в организации	0	0	0	0	0	0	0
16	За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях производственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
17	За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях непроизводственной сферы	0	0	0	0	0	0	0

Рисунок 8. Список номинаций с данными по заявкам

Для доступа к заявкам также можно перейти во вкладку «Организации». Откроется список по организациям подавшим заявки на участие в конкурсе (Рисунок 8.а).

Заявки участников	Протоколы	Заявки на регистрацию	Инструкция	Новости	Контактные данные
Заявки участников конкурса Период 2025 По организациям					
↶ Вернуться					
Номинации	Организации				
Организация		Новых заявок		Номинаций	
Тестовая организация		0		3	
Государственное автономное учреждение Свердловской области «Дворец игровых видов спорта»		0		3	

Рисунок 8.а Список организаций с данными по заявкам

2) Выберите одну из номинаций. Далее откроется список организаций, подавших заявки по данной номинации (Рисунок 9).

Минтруд России	Блок информационных систем – «Оплата труда»	Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей	Ярославская область (konkurs_reg_82) Региональный эксперт (Ярославская область)	administrator	Выйти
Заявки участников	Протоколы	Заявки на регистрацию	Инструкция	Новости	Контактные данные

Заявки участников конкурса Период 2025 По номинациям

[Сводный отчет](#) [Вернуться](#)

Номинация	За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы
-----------	---

№	Организация	Балл	Корректировка	Статус	Место	Дата подачи
1	Тестовая организация	21	21	Опубликовано		2025-03-12

Рисунок 9. Список заявок по номинации

Важно: для ознакомления со сводным отчетом, включающим в себя сведения об организациях по номинациям необходимо нажать на кнопку «Сводный отчет» (Рисунок 9), после будет осуществлена загрузка файла сводного отчета в формате Excel (Рисунок 10).

Сводный отчет по количеству баллов в номинации 2.xlsx									
Сводный отчет по количеству баллов в номинации									
2. За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы									

Рисунок 10. Пример содержимого файла со сводным отчетом в формате Excel

3) Далее выберите необходимую заявку от организации (выбранная заявка будет иметь значение «Опубликовано» в графе «Статус, региональный этап»). Слева под блоком с основной информацией о заявке представлены разделы заявки (Рисунок 11).

Минтруд России

Блок информационных систем – «Оплата труда»

Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей

Ярославская область (konkurs_reg_82)
Региональный эксперт (Ярославская область)

administrator

Выйти

Заявки участниковПротоколыЗаявки на регистрациюИнструкцияНовостиКонтактные данные

Заявки участников конкурсаПериод 2025Заявка

Год / Номинация	2025	За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы
Регион / Организация	Ярославская область	Тестовая организация
Статус, региональный этап	Опубликовано	
Статус, федеральный этап		
Примечание		

На редактированиеПринятьОтклонитьЖурналВернуться

Раздел заявки	Балл	Корр
Количество баллов по номинации	21	21
Заявление об участии	–	–
Документы участника конкурса	–	–
Пояснительная записка	–	0
Таблицы сведений / файл	–	–
Обоснование корректировки	–	–
Таблицы сведений / формы	21	21
1. Системность деятельности организации		
1.1. Наличие политики, плана действий (перечня мероприятий)	3	3
1.2. Информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет - ресурсы, официальные отчеты (социальные), информационные листки и другие)	3	3
2. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест		
2.1. Отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места к численности работников списочного состава	0	0
2.2. Коэффициент обновления основных фондов за год, в процентах	0	0
3. Заработная плата и социальный пакет		
3.1. Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему	0	0

Рисунок 11. Заявка на участие в Конкурсе

Важно: чтобы проверить соответствие документов в заявке, необходимо выбрать номинацию, в ней раздел заявки «Документы участника конкурса». (Рисунок 12).

Примечание: чтобы выгрузить файл для просмотра, нужно навести стрелку на слово «Файл» в нужной строке документа и нажать на левую кнопку мыши. В браузер выгрузится файл.

Заявки участниковПротоколыЗаявки на регистрациюИнструкцияНовостиКонтактные данные

Заявки участников конкурсаПериод 2025Заявка

Год / Номинация	2025	За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы
Регион / Организация	Московская область	Тестовая организация
Статус, региональный этап	Опубликовано	
Статус, федеральный этап		
Примечание		

На редактированиеПринятьОтклонитьЖурналВернуться

Раздел заявки	Балл	Корр
Количество баллов по номинации	0	0
Заявление об участии	–	–
Документы участника конкурса	–	–
Пояснительная записка	–	0
Таблицы сведений / файл	–	–
Обоснование корректировки	–	–
Таблицы сведений / формы	0	0
1. Системность деятельности организации		
1.1. Наличие политики, плана действий (перечня мероприятий)	0	0
1.2. Информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет ресурсы, официальные отчеты (нефинансовые, об устойчивом развитии и другие))	0	0
2. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест		
2.1. Отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места к численности работников списочного состава	0	0
2.2. Коэффициент обновления основных фондов за год, в процентах	0	0
3. Заработная плата и социальный пакет		
3.1. Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности	0	0
3.2. Отношение величины наименьшего размера оплаты труда в организации к уровню прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем регионе	0	0

Документы участника конкурса

Наименование документа	Файл
Информация о хозяйственной деятельности	Файл
Приложение к заявлению	Файл
Копия выписки из ЕГРЮЛ	Файл
Свидетельство о регистрации юридического лица	Файл
Справка по форме №ММ-3-19/206@	Файл
Форма П-4 (статистика)	Файл
Коллективный договор	Файл
Пролонгация коллективного договора	Файл
Другие документы	

Рисунок 12. Прикрепленные документы в колонке «Файл»

4) После проверки файла нажмите на кнопку «Принять» (Рисунок 12), в появившемся диалоговом окне необходимо добавить комментарий к заявке (Рисунок

13). Или отклоните по тем или иным причинам, нажав на кнопку «Отклонить», также можете вернуть заявку на редактирование, нажав на кнопку «На редактирование». При возвращении на редактирование заявка не отклоняется, а возвращается на доработку участнику Конкурса.

Принять

Сведения для протокола вскрытия конвертов

1. Наличие сведений и документов: ☒ Да ☐ Нет

2. Примечания (указываются непредставленные сведения и документы, либо иная информация, связанная с заявкой на участие в конкурсе)

Замечаний нет

Принято Отмена

Рисунок 13. Окно с подтверждением принятия заявки

5) Для перевода заявки в следующий статус необходимо опубликовать протокол «Вскрытия конвертов» (описание см. в пункте 2.3 «Протоколы»)

6) После того, как заявка была принята, и опубликован протокол «Вскрытия конвертов», нажмите на кнопку «Претендент», после чего будет выставлен статус «Претендент» (Рисунок 14).

Минтруд России | Блок информационных систем – «Оплата труда» | Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей | Ярославская область (konkurs_reg.82) | Региональный эксперт (Ярославская область) | administrator | Выйти

Заявки участников | Протоколы | Заявки на регистрацию | Инструкция | Новости | Контактные данные

Заявки участников конкурса Период 2025 Заявка

Год / Номинация	2025	За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы
Регион / Организация	Ярославская область	Тестовая организация
Статус, региональный этап	Принято	
Статус, федеральный этап		
Примечание		

На вскрытие **Претендент** Не претендент Журнал Вернуться

Раздел заявки	Балл	Корр
Количество баллов по номинации	21	21
Заявление об участии	–	–
Документы участника конкурса	–	–
Пояснительная записка	–	0
Таблицы сведений / файл	–	–
Обоснование корректировки	–	–
Таблицы сведений / формы	21	21
1. Системность деятельности организации		
1.1. Наличие политики, плана действий (перечня мероприятий)	3	3
1.2. Информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет - ресурсы, официальные отчёты (социальные), информационные листки и другие)	3	3
2. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест		
2.1. Отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места к численности работников списочного состава	0	0
2.2. Коэффициент обновления основных фондов за год, в процентах	0	0
3. Заработная плата и социальный пакет		
3.1. Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной	0	0

Пояснительная записка к сведениям для оценки участника конкурса по номинации

Наименование показателя	Балл	Причина
Оценка содержания пояснительной записки и информации о результатах хозяйственной деятельности (до 5 баллов)		Выберите значение

Сохранить Отмена

? Возможности при заполнении форм

Рисунок 14. Кнопка «Претендент»

Примечания:

– Если есть замечания к заявке, ее можно вернуть к статусу «Опубликовано», для этого нужно нажать на кнопку «На вскрытие».

– При нажатии на кнопку «Не претендент» заявка не будет принимать дальнейшего участия в Конкурсе.

7) В случае, если подтверждающие документы неполные или же не соответствуют действительности есть возможность корректировки заявки.

а. Корректировка баллов региональным экспертом осуществляется в правой части экрана, во вкладке «Корректировка». Нажать кнопку «Редактировать» и внести изменения (Рисунок 15а).

Заявки участников конкурса				Заявки на регистрацию				Инструкции				Новости				Контактные данные																																																																
Заявки участников конкурса Период 2025 Заявка																																																																																
Год / Номинация				2025				За трудоустройство инвалидов в организации																																																																								
Регион / Организация				Московская область				Тестовая организация																																																																								
Статус, региональный этап				Претендент																																																																												
Статус, федеральный этап																																																																																
Примечание																																																																																
☒ На рассмотрение ☒ Призер ☐ Не призер ☐ Журнал Вернуться																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Раздел заявки</th> <th>Балл</th> <th>Корр</th> <th>Участник</th> <th>Корректировка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Таблицы сведений / формы</td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. Системность деятельности организации в сфере использования труда инвалидов</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1. Наличие в коллективном договоре и/или других локальных нормативных актах расширенного перечня льгот для инвалидов по сравнению с предусмотренным законодательством</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2. Наличие специального документа, утвержденного локальным нормативным актом, который отражает политику (план действий) по трудоустройству инвалидов</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3. Информирование о результатах деятельности организации по вопросам трудоустройства инвалидов (корпоративная отчетность, разделы годового отчета организации, официальные отчеты организации и др.) при подтверждении документами</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.4. Информирование населения о возможности трудоустройства инвалидов в организации (интернет - ресурсы, публикации в СМИ и др.) при подтверждении документами</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Создание рабочих мест для инвалидов</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1. Среднее значение показателя отношения числа рабочих мест, занятых инвалидами к общему числу рабочих мест, %</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3. Создание за счёт средств работодателя условий для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочему месту и местам общего пользования (пандусы, лифты, парковочные места и пр.)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.4. Среднее значение показателя доли затрат организации на оборудование (оснащение) специальных рабочих мест для инвалидов в общей сумме затрат на оборудование (оснащение) специальных рабочих мест для инвалидов (включая компенсации из бюджетов различного уровня), %</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.5. Среднее значение превышения показателя доли инвалидов в общей численности работников организации от законодательно установленной квоты</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>																Раздел заявки	Балл	Корр	Участник	Корректировка	Таблицы сведений / формы	2	2			1. Системность деятельности организации в сфере использования труда инвалидов					1.1. Наличие в коллективном договоре и/или других локальных нормативных актах расширенного перечня льгот для инвалидов по сравнению с предусмотренным законодательством	0	0			1.2. Наличие специального документа, утвержденного локальным нормативным актом, который отражает политику (план действий) по трудоустройству инвалидов	0	0			1.3. Информирование о результатах деятельности организации по вопросам трудоустройства инвалидов (корпоративная отчетность, разделы годового отчета организации, официальные отчеты организации и др.) при подтверждении документами	0	0			1.4. Информирование населения о возможности трудоустройства инвалидов в организации (интернет - ресурсы, публикации в СМИ и др.) при подтверждении документами	0	0			2. Создание рабочих мест для инвалидов					2.1. Среднее значение показателя отношения числа рабочих мест, занятых инвалидами к общему числу рабочих мест, %	0	0			2.2. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов	0	0			2.3. Создание за счёт средств работодателя условий для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочему месту и местам общего пользования (пандусы, лифты, парковочные места и пр.)	0	0			2.4. Среднее значение показателя доли затрат организации на оборудование (оснащение) специальных рабочих мест для инвалидов в общей сумме затрат на оборудование (оснащение) специальных рабочих мест для инвалидов (включая компенсации из бюджетов различного уровня), %	0	0			2.5. Среднее значение превышения показателя доли инвалидов в общей численности работников организации от законодательно установленной квоты	1	1		
Раздел заявки	Балл	Корр	Участник	Корректировка																																																																												
Таблицы сведений / формы	2	2																																																																														
1. Системность деятельности организации в сфере использования труда инвалидов																																																																																
1.1. Наличие в коллективном договоре и/или других локальных нормативных актах расширенного перечня льгот для инвалидов по сравнению с предусмотренным законодательством	0	0																																																																														
1.2. Наличие специального документа, утвержденного локальным нормативным актом, который отражает политику (план действий) по трудоустройству инвалидов	0	0																																																																														
1.3. Информирование о результатах деятельности организации по вопросам трудоустройства инвалидов (корпоративная отчетность, разделы годового отчета организации, официальные отчеты организации и др.) при подтверждении документами	0	0																																																																														
1.4. Информирование населения о возможности трудоустройства инвалидов в организации (интернет - ресурсы, публикации в СМИ и др.) при подтверждении документами	0	0																																																																														
2. Создание рабочих мест для инвалидов																																																																																
2.1. Среднее значение показателя отношения числа рабочих мест, занятых инвалидами к общему числу рабочих мест, %	0	0																																																																														
2.2. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов	0	0																																																																														
2.3. Создание за счёт средств работодателя условий для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочему месту и местам общего пользования (пандусы, лифты, парковочные места и пр.)	0	0																																																																														
2.4. Среднее значение показателя доли затрат организации на оборудование (оснащение) специальных рабочих мест для инвалидов в общей сумме затрат на оборудование (оснащение) специальных рабочих мест для инвалидов (включая компенсации из бюджетов различного уровня), %	0	0																																																																														
2.5. Среднее значение превышения показателя доли инвалидов в общей численности работников организации от законодательно установленной квоты	1	1																																																																														

Рисунок 15а. Вкладка «Корректировка»

б. Система также позволяет указать причину корректировки из списка (Рисунок 15б). После внесения корректировки нажать кнопку «Сохранить» для сохранения результата работы.

На вскрытие
Претендент
Не претендент
Журнал
Вернуться

Участник

Корректировка

2.1. Отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места к численности работников списочного состава

Наименование показателя	2022	2023	2024	Причина
Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места, человек				Выберите значение
Численность работников списочного состава на конец отчетного квартала (включая находящихся в отпусках по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком), человек				Выберите значение
Отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места к средней численности работников, %				Выберите значение
Среднее значение отношения численности принятых работников на дополнительно введенные (созданные) рабочие места к средней численности работников за три года, предшествующих году проведения конкурса, %				Выберите значение
Количество баллов				Выберите значение

Сохранить
Отмена

? Возможности при заполнении форм

Рисунок 15б. Корректировка форм заявки с указанием причины корректировки.

8) Для дальнейшей работы с установлением статуса опубликуйте все протоколы вскрытия по всем номинациям, затем опубликуйте протокол рассмотрения заявок (описание см. в пункте 2.3 «Протоколы»).

9) После внесения корректировок в разделах заявки выставите статус «Призер» или «Не призер», нажав на соответствующие кнопки (Рисунок 16).

Минтруд России
Блок информационных систем – «Оплата труда»
Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей
Ярославская область (konkurs_reg_82)
Региональный эксперт (Ярославская область)
administrator
Выйти

Заявки участников
Протоколы
Заявки на регистрацию
Инструкция
Новости
Контактные данные

Заявки участников конкурса
Период 2025
Заявка

Год / Номинация	2025	За создание и развитие рабочих мест в организациях непромышленной сферы
Регион / Организация	Ярославская область	Тестовая организация
Статус, региональный этап	Претендент	
Статус, федеральный этап		
Примечание		

На рассмотрении
Призер
Не призер
Журнал
Вернуться

Раздел заявки	Балл	Корр
Количество баллов по номинации	21	26
Заявление об участии	–	–
Документы участника конкурса	–	–
Пояснительная записка	–	5
Таблицы сведений / файл	–	–
Подтверждающие документы	–	–
Обоснование корректировки	–	–
Таблицы сведений / формы	21	21
1. Системность деятельности организации		
1.1. Наличие политики, плана действий (перечня мероприятий)	3	3
1.2. Информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет - ресурсы, официальные отчеты (социальные), информационные листки и другие)	3	3
2. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест		
2.1. Отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места к численности работников списочного состава	0	0
2.2. Коэффициент обновления основных фондов за год, в процентах	0	0
3. Зарботная плата и социальный пакет		
3.1. Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к		

Рисунок 16. Кнопки «Призер» и «Не призер»

Примечание: в случае, если участнику Конкурса был назначен статус «Призер», Система автоматически определяет место, которое занял участник Конкурса.

10) После того, как опубликован протокол рассмотрения заявок (см. пункт 2.3 Работа с разделом «Протоколы»), отправьте уведомление участнику Конкурса.

Примечание:

– Для отправки уведомления зайдите в пункт меню «Заявки участников», далее выберите период, затем выберите вкладку «Организации» и в ней организацию. Здесь представлен список номинаций, в которых участвует организация. Внизу также расположены две кнопки «Отправить уведомление» и «Шаблон уведомления» (Рисунок 17).

The screenshot shows the user interface of a competition portal. At the top, there is a header with the Ministry of Labor and Human Resources of Russia, the competition name, and the user's role as a regional expert. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Zayavki uchastnikov', 'Protokoly', 'Zayavki na registratsiyu', 'Instruktsiya', and 'Novosti'. The main content area is titled 'Заявки участников конкурса период 2025 По организациям' and includes a 'Вернуться' button. Below this, there is a section for 'Организация' (Тестовая организация) and 'Уведомление о включении в призовые места'. A table of nominations is displayed with columns for 'Номинация', 'Балл', 'Корректировка', 'Статус', and 'Место'. At the bottom, there are two buttons: 'Отправить уведомление' and 'Шаблон уведомления'.

Номинация	Балл	Корректировка	Статус	Место
За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы	8	10	Претендент	
За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы	3	3	Претендент	
За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы	8	8	Претендент	
За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы	5	5	Претендент	

Рисунок 17. Кнопки «Отправить уведомление» и «Шаблон уведомления»

– Нажмите на кнопку «Шаблон уведомления», после чего на устройство будет загружен шаблон уведомления.

– Распечатайте шаблон уведомления. Подпишите документ и проставьте печать организации.

– Отсканируйте документ.

– Прикрепите отсканированный документ в строке «Уведомление о включении в призовые места».

– Нажмите на кнопку «Отправить уведомление». После этого на указанную при регистрации на участие в Конкурсе электронную почту участнику Конкурса придет уведомление о том, что он стал призером регионального этапа Конкурса.

11) После того, как участник Конкурса вернул заявку на проверку, в графе

«Статус, региональный этап» заявка примет значение «На проверке» (Рисунок 18). После этого можно выставить статус «Призер». Если необходимо внести коррективы, то можно вернуть на доработку, нажав на кнопку «На редактирование» и отклонить без возможности дальнейшего участия, нажав на кнопку «Не призер».

Минтруд России | Блок информационных систем – «Оплата труда» | Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» | Пользователь ФИО (konkurs_member_1) | Региональный эксперт (Москва) | [Перейти](#) | [Выйти](#)

[Заявки участников](#) | [Протоколы](#) | [Заявки на регистрацию](#) | [Инструкция](#) | [Новости](#)

Заявки участников конкурса Период: 2025 Заявка

Год / Номинация	2025	За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы
Регион / Организация	Москва	Тестовая организация
Статус, региональный этап	На проверке	
Статус, федеральный этап		
Примечание		

[На редактирование](#) | [✓ Призер](#) | [✗ Не призер](#) | [Журнал](#) | [Вернуться](#)

Раздел заявки	Балл	Корр
Количество баллов по номинации	3	3
Заявление об участии	—	—
Документы участника конкурса	—	—
Пояснительная записка	—	0
Таблицы сведений / файл	—	—
Подтверждающие документы	—	—
Обоснование корректировки	—	—
Таблицы сведений / формы	3	3
1. Системность деятельности организации		
Наличие политики, плана действий (перечня мероприятий)	3	3
2. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест		
Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места	0	0
Увеличения полной учетной стоимости основных фондов за счет создания новой стоимости (ввода в действие основных фондов, модернизации, реконструкции)	0	0
3. Заработная плата и социальный пакет		
Суммарный фонд начисленной заработной платы работников за год	0	0
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата	0	0

Рисунок 18. Заявка «На проверке»

2.3 Работа с разделом «Протоколы»

1) После того, как заявки организаций были переведены в статус «Принято», опубликуйте протокол вскрытия конвертов (далее – Протокол). Для этого нажмите на пункт меню «Протоколы».

2) Далее выберите период и нужную номинацию в открывшемся списке номинаций (Рисунок 19).

Минтруд России	Блок информационных систем – «Оплата труда»	Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей	Ярославская область (konkurs_reg_82) Региональный эксперт (Ярославская область)	administrator	Выйти
Заявки участников	Протоколы	Заявки на регистрацию	Инструкция	Новости	Контактные данные

Протоколы Период 2025 По номинациям

[← Вернуться](#)

№	Номинация	Протокол вскрытия конвертов	Протокол рассмотрения заявок	Протокол оценки све
1	За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы	Проект	Проект	Проект
2	За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы	Проект	Проект	Проект
3	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы	Проект	Проект	Проект
4	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы	Проект	Проект	Проект
5	За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы	Проект	Проект	Проект
6	За развитие кадрового потенциала в организациях непроизводственной сферы	Проект	Проект	Проект
7	За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы	Проект	Проект	Проект
8	За формирование здорового образа жизни в организациях непроизводственной сферы	Проект	Проект	Проект
9	За развитие социального партнёрства в организациях производственной сферы	Проект	Проект	Проект
10	За развитие социального партнёрства в организациях непроизводственной сферы	Проект	Проект	Проект
11	Малая организация высокой социальной эффективности	Проект	Проект	Проект
12	За вклад социальных инвестиций и благотворительности в развитие территорий	Проект	Проект	Проект
13	За лучшие условия труда работникам с семейными обязанностями в организациях производственной сферы	Проект	Проект	Проект
14	За лучшие условия труда работникам с семейными обязанностями в организациях непроизводственной сферы	Проект	Проект	Проект
15	За трудоустройство инвалидов в организации	Проект	Проект	Проект
16	За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях производственной сферы	Проект	Проект	Проект
17	За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях непроизводственной сферы	Проект	Проект	Проект

Рисунок 19. Список номинаций в пункте меню «Протоколы»

- 3) Нажмите на кнопку «Редактировать» (Рисунок 20).
- 4) Заполните все поля во вкладке «Протокол» (Рисунок 20).

Минтруд России	Блок информационных систем – «Оплата труда»	Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей	Ярославская область (konkurs_reg_82) Региональный эксперт (Ярославская область)	administrator	Выйти
-------------------	--	--	--	---------------	-------

Заявки участников Протоколы Заявки на регистрацию Инструкция Новости Контактные данные

Протоколы Период 2025 За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы

[Протокол вскрытия конвертов](#)
 [Протокол рассмотрения заявок](#)
 [Протокол оценки сведений](#)

Период	2025
Номинация	За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы
Статус	Проект
Протокол вскрытия конвертов (файл)	

[Прикрепить протокол](#)
 [Опубликовать](#)
 [Печатная форма](#)
 [← Вернуться](#)

Протокол Экспертная группа

Протокол №	
Нормативно-правовой акт	
Наименование	
№	
Дата	
Период приема заявок	
Период, с	
Период, по	
Процедура вскрытия проводилась с	
по	
Дата вскрытия	
Место проведения процедуры вскрытия	

[✎ Редактировать](#)

Рисунок 20. Вкладка «Протокол»

- 5) Нажмите на кнопку «Сохранить».

6) Перейдите во вкладку «Экспертная группа», также заполните в ней все данные и сохраните внесенные сведения (Рисунок 21).

Заявки участников | Протоколы | Заявки на регистрацию | Инструкции | Новости | Контактные данные

Протоколы Период 2025 За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы

Протокол вскрытия конвертов | Протокол рассмотрения заявок | Протокол оценки сведений

Период: 2025
Номинация: За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы
Статус: Проект
Протокол вскрытия конвертов (файл)

Прикрепить протокол | Опубликовать | Печатная форма | Вернуться

Протокол | Экспертная группа

Состав экспертной рабочей группы

№ п.п.	ФИО	Статус	Должность
1			

Редактировать | Скопировать из другого протокола

Рисунок 21. Вкладка «Экспертная группа»

Важно: если ранее уже были заполнены один или несколько Протоколов (по любой номинации), можно скопировать состав экспертной группы из другого Протокола. Для этого необходимо нажать на кнопку «Скопировать из другого протокола» (Рисунок 21), после чего откроется окно «Скопировать состав экспертной группы из другого протокола» (Рисунок 22). В данном окне в выпадающем списке «Название/протокол» необходимо выбрать нужный пункт, после чего нажать на кнопку «Скопировать».

Заявки участников | Протоколы | Заявки на регистрацию | Инструкции | Новости | Контактные данные

Протоколы Период 2025 За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы

Протокол вскрытия конвертов | Протокол рассмотрения заявок | Протокол оценки сведений

Период: 2025
Номинация: За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы
Статус: Проект
Протокол вскрытия конвертов (файл)

Прикрепить протокол | Опубликовать | Печатная форма | Вернуться

Протокол | Экспертная группа

Состав экспертной рабочей группы

Номинация / протокол

- За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы (протокол вскрытия конвертов)
- За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы (протокол рассмотрения заявок)

Скопировать | Закрыть

Рисунок 22. Окно «Скопировать состав экспертной группы из другого протокола»

7) После заполнения сведений для Протокола нажмите на кнопку «Печатная форма» над вкладками «Протокол» и «Экспертная группа» для загрузки файла с Протоколом.

8) Распечатайте загруженный Протокол.

9) Подпишите распечатанный Протокол.

10) Отсканируйте подписанный Протокол.

11) Прикрепите отсканированный Протокол, нажав на кнопку «Прикрепить протокол».

12) Нажмите на кнопку «Опубликовать» для публикации Протокола.

Примечание: после опубликования Протокола Экспертная группа автоматически копируется в следующий Протокол. Это работает в рамках одной номинации (Рисунок 23).

Период	Номинация	Статус	Протокол вскрытия конвертов (файл)
2025	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы	Опубликовано 01.04.25 11:50 Пользователь: ФИО	Макет.pdf

На редактирование Печатная форма Вернуться

Протокол №	Наименование	№	Дата	Период приема заявок	Период, с	Период, по	Процедура вскрытия проводилась с	по	Дата вскрытия	Место проведения процедуры вскрытия

Рисунок 23. Протокол со скопированной Экспертной группой

⚠ **Порядок, указанный выше действует для всех вкладок.**

Протокол вскрытия конвертов Протокол рассмотрения заявок Протокол оценки сведений

⚠ В номинации можно выбрать до 9 призеров, места выставляются автоматически на основе суммы баллов заявки.

После публикации протоколов «Вскрытия конвертов» и «Рассмотрения заявок» необходимо опубликовать протокол «Оценки сведений» (Рисунок 24а). После загрузки распечатанного и подписанного протокола, путем нажатия кнопки «Прикрепить протокол» (Рисунок 24а), необходимо загрузить подписанное решение экспертной комиссии, нажав кнопку «Прикрепить решение» (Рисунок 24а). После чего можно опубликовать протокол (Рисунок 24а).

Заявки участников	Протоколы	Заявки на регистрацию	Инструкции	Новости	Контактные данные
Протоколы Период 2025 За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы					
Протокол вскрытия конвертов Протокол рассмотрения заявок Протокол оценки сведений					
Период		2025			
Номинация		За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы			
Статус		Проект			
Протокол оценки сведений (файл)		test.pdf			
Решение трехсторонней комиссии (файл)		test.pdf			
Прикрепить протокол Прикрепить решение Опубликовать Печатная форма Вернуться					
Протокол Экспертная группа					
Протокол №					
Оценка достоверности сведений проводилась с					
по					
Дата рассмотрения					
Место проведения процедуры оценки					
Количество дней подготовки проекта решения о победителях и призерах					
Редактировать					

Рисунок 24а. Протокол «Оценки сведений»

После публикации протокола появится кнопка «Отправить на федеральный уровень» (Рисунок 24б).

Заявки участников	Протоколы	Заявки на регистрацию	Инструкции	Новости	Контактные данные
Протоколы Период 2025 За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы					
Протокол вскрытия конвертов Протокол рассмотрения заявок Протокол оценки сведений					
Период		2025			
Номинация		За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы			
Статус		Опубликовано 24.03.2025 00:55 Мария			
Протокол оценки сведений (файл)		test.pdf			
Решение трехсторонней комиссии (файл)		test.pdf			
На редактирование Направить на федеральный уровень Печатная форма Вернуться					

Рисунок 24б. Отправка заявки победителя и протоколов на федеральный уровень.

2.4 Работа с разделом «Новости»

В данном пункте меню можно публиковать необходимую информацию для участников Конкурса (Рисунок 24).

Минтруд России	Блок информационных систем – «Оплата труда»	Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей	Калужская область (konkurs_reg_15) Региональный эксперт (Калужская область)	emakova.yr@sottech-it.ru	Выйти
Заявки участников Протоколы Заявки на регистрацию Инструкции Новости Контактные данные					
Новости Новостей нет					

Рисунок 25. Раздел «Новости»

3 Аварийные ситуации

При возникновении аварийных ситуаций (самопроизвольный выход из Системы, сообщения об ошибках, не упомянутые в настоящем руководстве и т.д.) обратитесь к Системному администратору.

Далее (Таблица 2) приводится описание наиболее типичных сбоев/аварийных ситуаций, возникающих при работе с Системой:

Таблица 2. Аварийные ситуации и способы их устранения

С

Аварийная ситуация/сбой	Возможные причины	Действия пользователя
Вход в Систему не выполняется	- неверно введен логин или пароль - Ваша учетная запись в Системе удалена или повреждена	- проверьте, правильно ли указаны логин/пароль - обратитесь к службе технической поддержки (контакты указаны на главной странице системы)
При выполнении операции Система отображает не целевой экран, а форму входа в Систему	- Система отключила сессию, в которой Вы работали, из-за длительного бездействия - под Вашим логином/паролем в Системе работает другой пользователь	- повторите вход в систему - обратитесь к службе технической поддержки (контакты указаны на главной странице Системы)
При попытке входа в Систему форма входа не открывается	отсутствует подключение к Интернет или ЛВС	- обратитесь к системному администратору - обратитесь к службе технической поддержки (контакты указаны на главной странице Системы)

4 Техническая поддержка

Если у вас возникли вопросы или трудности, вы можете обратиться в службу технической поддержки ФКУ «Соцтех»:

Телефон: +7 (495) 587-88-89, добавочный 0000

Электронная почта: support@soctech-it.ru